Wniosek o zwrot kosztów przejazdu dla uczestników szkolenia/kursu

w ramach projektu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w Kluczkowicach na rzecz rozwoju systemu edukacji zawodowej w dziedzinie ogrodnictwa"

……

(miejscowość, data)

Ja niżej podpisany/a: .....

(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a w: ul. ..... ……nr ..... kod pocztowy ……

miejscowość:……

nr telefonu kontaktowego: ……adres e-mail do kontaktu: ……

Wnoszę o zwrot kosztów dojazdu w związku z moim udziałem w ……

……

(nazwa szkolenia/kursu/szkolenia branżowego)

w……

(data szkolenia/kursu/szkolenia branżowego)

Oświadczam, że jestem właścicielem samochodu osobowego marki ……

nr rej……

ROZLICZENIE PRZEJAZDU

Data przyjazdu i wyjazdu	Opis trasy (skąd-dokąd)	Kwota ryczałtowa do zwrotu
		50 zł
		50 zł
RAZEM		100 zł

Zwrotu kosztów przejazdu proszę dokonać na konto:

(Numer konta)

Jednocześnie oświadczam, że nie korzystam z żadnej innej formy wsparcia finansowego danego przejazdu.

Uwagi ……

(podpis)

:

Przyznano zwrot kosztów przejazdu za okres od dnia …….. do dnia ……..…r.
w ramach realizacji projektu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w Kluczkowicach na rzecz rozwoju systemu edukacji zawodowej w dziedzinie ogrodnictwa" w wysokości: …….. zł (słownie:…….
……..)

Uwagi dodatkowe:
……
……
……

Sporządził: ……
(data i podpis)

Zatwierdził: ……
(data i podpis)